

Расписка

**в получении документов при отчислении в порядке перевода
из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Малышок» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района**

При отчислении в порядке перевода из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района родитель (законный представитель) обучающегося

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося МДОУ

получает от администрации МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество экземпляров/ листов
1	Свидетельство о рождении ребёнка	Ксерокопия	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Ксерокопия паспорта	
3	Медицинская карта ребенка	Оригинал	
4	Справка о посещении детского сада	Оригинал	
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории	Ксерокопия	
	Иные документы:		
6	СНИЛС ребенка	Ксерокопия	
7	СНИЛС родителя (законного представителя)	Ксерокопия	
8	Медицинский полис	Ксерокопия	
9	Свидетельство о рождении иных детей	Ксерокопия	
10	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ребенка	Ксерокопия	
11	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе родителей	Ксерокопия	

Документы выдал:

Документы принял:

Заведующий МДОУ «ДС «Малышок»
г. Катав-Ивановска»

Родитель (законный представитель) воспитанника

_____ И.Н.Тамаркина

« » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г.

М.П.

Расписка

в получении документов при отчислении из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района

При отчислении из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района родитель (законный представитель) обучающегося

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося МДОУ

получает от администрации МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество экземпляров/ листов
1	Свидетельство о рождении ребёнка	Ксерокопия	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Ксерокопия паспорта	
3	Медицинская карта ребенка	Оригинал	
4	Справка о посещении детского сада	Оригинал	
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории	Ксерокопия	
	Иные документы:		
6	СНИЛС ребенка	Ксерокопия	
7	СНИЛС родителя (законного представителя)	Ксерокопия	
8	Медицинский полис	Ксерокопия	
9	Свидетельство о рождении иных детей	Ксерокопия	
10	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ребенка	Ксерокопия	
11	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе родителей	Ксерокопия	

Документы выдал:

Документы принял:

Заведующий МДОУ «ДС «Малышок»
г. Катав-Ивановска»

Родитель (законный представитель) воспитанника

_____ И.Н.Тамаркина

« » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г.

М.П.

